

|              |                                       |  |  |
|--------------|---------------------------------------|--|--|
| (北海道収入証紙貼付欄) |                                       |  |  |
|              | ・この欄に貼り付け<br>しきれないときは、<br>裏面に貼ってください。 |  |  |

## 証 明 書 交 付 申 請 書

令和
年
月
日

北海道岩見沢農業高等学校長 様

申 請 者

上記代理人

氏 名
(自署)
(旧姓)

生年月日
( 昭和・平成
年
月
日生 )

住 所

卒業年
( 昭和・平成・令和
年卒 )

課程・学科
(全日制・定時制) 課程
科

連絡先・電話番号
(
—
—
)

氏名

住所

申請者との関係
(

)

連絡先・電話番号
(
—
—
)

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書
 

(1) 卒業証明書
(

通)

(2) 修了証明書
(

通)

(3) 成績証明書
(

通)

(4) 単位修得証明書
(

通)

(5) 調査書
(

通)

(6) その他
(

証明書)(

通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
 

(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(2) 生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(3) 前 2 号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

代 理 人 選 定 届 出 書

令和        年        月        日

北海道岩見沢農業高等学校長    様

申請者    氏名（署名） \_\_\_\_\_

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1    代理人

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

申請者との関係 \_\_\_\_\_

2    理由